

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛУНСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ АГРОБИЗНЕСА

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

Тулун
2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
экономических дисциплин

Протокол № 10
от «17» 10 2021г

Председатель ИЦК

Тонких Н.Н.

Утверждено на заседании
методического совета ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

Протокол № 10
от «20» 06 2021г

Председателем МС

Арциховская А.А.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **Специальность 35.02.16**

Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Организация-разработчик: Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тулунский аграрный техникум»

Разработчики: Тонких Наталья Николаевна, преподаватель ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.	
1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы агробизнеса

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО, включенной в укрупненную группу 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство Специальность 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Дисциплина введена в учебный план за счет часов вариативной части.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины - обучающийся должен освоить следующие компетенции:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу или проблему и выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Систему функционирования агропромышленной деятельности; принципы рыночной экономики;
ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи и вести поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать номенклатуру информационных источников и как находить информацию и анализировать её; современное состояние и перспективы развития отрасли;
ОК 03 Планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации планировать и реализовывать профессиональное и личное развитие	Как планировать свою профессиональную деятельность; определять и выстраивать траекторию своих профессиональных действий

<p>ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем</p>	<p>Организовывать работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, клиентами, руководителем;</p>	<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;</p>
<p>ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке, с учётом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>
<p>ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Определять значимость своей профессии; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Гражданско-правовую ответственность; Конституцию РФ.</p>
<p>ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в ЧС</p>	<p>Соблюдать нормы экологической безопасности; содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>Законы по сохранности окружающей среды; правила техники безопасности и пожарной безопасности</p>

	эффективно действовать в ЧС	
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	Использовать физической культуры для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности	Роль физической культуры; здорового образа жизни.
ОК09 Использовать средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Анализировать документацию; делать корректировки .	Знать номенклатуру профессиональной документации и её назначение
ОК11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; составлять бизнес план.	Финансовую грамотность; предпринимательскую деятельность .
ПК3.9 Оформлять документы о проведении технического обслуживания , ремонта сельскохозяйственной техники.	Составлять план работы сельскохозяйственной техники. Составлять документы по проведению ТО и хранению.	Как рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации Составляются планы по ТО.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объём образовательной программы, в том числе:	32
в том числе: практическая работа	10
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы агробизнеса

Наименование делов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенц ий, формирова нию которых способству ет элемент программ ы
1	2	3	
Раздел 1. Агробизнес в рыночной экономике		4	ОК 1-9
Тема: 1.1 Роль и место агропредпринимателя в рыночной экономике России.	Содержание	4	
	1 Роль, место и значение агро предпринимателя в рыночной экономике России.		
	2 Экономический интерес агробизнеса по производству продукции растениеводства.		ОК 1-9
Раздел 2 Этапы агробизнеса		12	
Тема 2.1. Выработка бизнес - идеи.	Содержание	4	
	1 Выработка идеи. Понятие и классификация стратегий. Цели организации. Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат. Направления и методы исследования предпринимательской среды при создании собственного дела.		ОК 1-9

	Практическое занятие №1.	2	
	-формирование цели, стратегии предприятия.		
Тема 2.2. Выход на рынок.	Содержание	4	
	1 Назначение и структура основных документов финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования.		ОК 1-9
	2 .Методика расчетов и структура основных документов финансового плана. Стратегия финансирования инвестиционного проекта.		
	Практическое занятие.№2	2	
	-произвести расчет первичных документов финансового плана.		
Раздел 3. Коммерческое освоение продукции		16	
	Содержание	2	
Тема 3.1. Моделирование бизнес-процессов	1 Основные технологические процессы бизнес-планирования. Техническое задание и календарный план на разработку бизнес-плана. Особенности разработки моделей бизнес-процессов. Назначение информационных программ.		ОК 1-9 ПК2.1
	Практическое задание №3	2	
	-подготовка технического задания на разработку бизнес-плана.		
+Тема 3.2 . Маркетинг и сбыт растениеводческой и животноводческой продукции	Содержание	2	ОК 1-9 ПК2.1
	1 План продаж. План производства. План прямых затрат на производство и реализацию продукции.		
	2 План затрат на управление. План инвестиционных затрат. Влияние условий оплаты, инфляции и налогообложения на результаты расчетов. .Методы контроля правильности построения финансовой модели		
Тема 3.3. Анализ результатов и оценка рисков.	Содержание	2	ОК1 -9 ПК4.1
	1 Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Оценка и анализ ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности. Анализ безубыточности.		

	Практическое занятие №4	2	
	Определение оценки и анализа ликвидности, деловой активности, финансовой устойчивости и рентабельности.		
	Составление анализ безубыточности. Обоснование выбора сферы предпринимательской деятельности, способа и начала её осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела.		
Тема	Содержание	2	ОК 1-9ПК
3.4. Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.	1 Оформление разделов бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения.		4.1
	Практическое занятие №5	2	
	- оформление разделов бизнес-плана. - расчёт потребности в финансовых средствах, необходимых для создания конкретного собственного дела в современных российских условиях и срок его окупаемости. - оформление презентации и инвестиционного предложения.		
	Контрольная работа по разделу.	1	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	1	
	Итого	32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: учебник для студентов СПО / В.Д. Грибов – 2 издание, стер. – М издательский центр «Академия», 2020. - 144 с.
2. Гамола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля для студентов СПО А.И. Гамола, В. Е. Кириллов, П.А. Жанин-4 –е М.- Издательский центр «Академия» 2018.-352 с
3. Лебедева Е.М. Экономика отрасли: учебник для студ. СПО проф. образования / Е.М. Лебедева. — М.: Издатель На центр «Академия», 2018. — 176 с. КИЙ ФГО

Дополнительные источники:


1. Петухова, С.В. Бизнес - планирование / С.В. Петухова.- М.: Омега - Л, 2009.- 236 с.
2. Платонова, Н.А. Планирование деятельности предприятия / Н.А Платонова, Т.В. Харитоновна. - М.: Дело и сервис, 2005. - 432 с.
3. Попов, В.Н. Бизнес - планирование / В.Н. Попов, С.И. Ляпунов.- М.: Финансы и статистика, 2009. - 246 с.
4. Просветов, Г. И. Бизнес-планирование: задачи и решения: учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. - 2-е изд., доп. - М.: Альфа-Пресс, 2008.-255 с.
5. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями. / Под ред. В.М. Попова. - М.: Финансы и статистика, 2012.-488с.
6. Сборник бизнес-планов: практическое пособие / ред. Ю. Н. Лапыгин. - М.: Омега-Л, 2012. - 310 с.
7. Составление бизнес-плана: нормы и рекомендации.- М.: Книга сервис, 2012.- 346 с.
8. Уткин, Э.А. Бизнес-план компании / Э.А Уткин,- М.: Изд-во «ЭКМОС», 2012.- 102 с.
13. Черняк, В.З. Бизнес планирование: Учебник для вузов.- М. ЮНИТИ- ДАНА, 2010.-470 с.

Электронные ресурсы:

- <http://ru.wikipedia.org> -Материалы Википедии - свободной энциклопедии
- <http://www.rsi.ru> - официальный сайт Российской государственной библиотеки.
- <http://www.aup.ru> - Электронная библиотека для руководителей
- <http://www.gpnb.ru> -Государственная публичная научно-техническая библиотека

- <http://www.nns.ru> -Национальная электронная библиотека
- <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Доступ к электронной библиотеке (<http://www.academia-moscow.ru>.)

Заведующая библиотекой  Громова Л.А.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии	Методы к оценки
Умение составлять пакет документов для регистрации бизнеса, заполнять типовые формы учредительных документов юридического лица: заявление о регистрации, заявление о постановке на налоговый учет, устав, учредительный договор	«Отлично» - обучающийся усвоил теоретический материал; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи; анализирует, делает выводы и предложения.	Оценка в рамках контроля решения задач по теме регулирования создания прекращения субъектов предпринимательства»
Умение заполнять типовые формы договоров: купли-продажи, подряда, аренды земли, оказания услуг	«Хорошо»- обучающийся усвоил теоретический материал, но затрудняется в некоторых вопросах; владеет терминологией по дисциплине; решает практические задания, ситуационные задачи, но допускает незначительные ошибки; анализирует, делает выводы и предложения.	Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Заполнение типовой формы
Умение составлять основные разделы бизнес-плана: общее описание проекта, описание рынка и производства; материальные и трудовые ресурсы агрофирмы; организационная структура предприятия; сроки осуществления проекта;		Оценка в рамках текущего контроля выполнения домашнего задания «Составление бизнес- плана»
Умение соблюдать этические нормы, принятые в предпринимательской среде	«Удовлетворительно» - обучающийся слабо усвоил теоретический материал, затрудняется в ответе на некоторые вопросы; владеет слабо терминологией по дисциплине; слабо решает практические задания, ситуационные задачи.	Оценка в рамках текущего контроля результативности участия в деловой игре
Знания: понятия и сущности агробизнеса; видов предпринимательской деятельности и ее организационно-правовых форм; порядка образования и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности .ч		Оценка в рамках текущего контроля: • результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; • результатов тестирования.

<p>системы государственного регулирования предпринимательской деятельности; содержания основных нормативных документов (федеральных законов, постановлений правительства и др.), регулирующих предпринимательские отношения; понятия предпринимательского риска, его классификацию, способов страхования.</p>	<p>«Неудовлетворительно»- обучающийся очень слабо усвоил теоретический материал; не владеет терминологией по дисциплине; решает очень слабо практические задания, ситуационные задачи.</p>	<p>Опрос Контрольная работа</p>
---	--	--------------------------------------